

Inspectierapport

De Peuterhoeve (KDV)
Provincialeweg 4
3271LW Mijnsheerenland
Registratienummer 293434232

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Hoeksche Waard
04-03-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek is uitgebreid om te beoordelen of de geconstateerde tekortkomingen in het jaarlijks onderzoek van 30 juli 2018 zijn hersteld.

Het onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, werkwijze samenvoegen KDV en BSO, toestemmingsformulieren en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten, houder en beleidsmedewerker.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf De Peuterhoeve is een particulier kinderdagverblijf en sinds juli 2016 gevestigd in Mijnsheerenland. Het kinderdagverblijf vangt op in twee stamgroepen die bestaan uit maximaal 12 en maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Tevens wordt er buitenschoolse opvang aangeboden op de eerste verdieping. De kleinschaligheid en de landelijke omgeving zijn kenmerkend voor de locatie.

Inspectiehistorie

In 2017 zijn er bij de jaarlijkse inspectie geen overtredingen geconstateerd.

Tijdens het inspectieonderzoek in 2018 zijn er overtredingen geconstateerd op de getoetste eisen ten aanzien van het domein Personeel en groepen, betreffende het item de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

- Kinderen uit een stamgroep KDV zijn opgevangen in een basisgroep BSO wat niet toegestaan is.

- Kinderen zijn opgevangen in een andere stamgroep zonder de juiste toestemmingsformulieren.

De toezichthouder heeft de overtredingen besproken met de houder. De houder heeft hierop de werkwijze en het pedagogisch beleid en de formulieren aangepast.

Bevindingen inspectie

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. De kinderen bewegen zich vrij door de groepsruimten. De beroepskrachten stemmen de werkzaamheden met elkaar af en hebben een duidelijke taakverdeling.

Er wordt samen met de kinderen gespeeld en er is aandacht voor het wennen van een baby op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Op verzoek van de Gemeente Hoeksche Waard worden de tekortkomingen uit het inspectie onderzoek van 30 juli 2018 meegenomen ter beoordeling in dit jaarlijkse inspectie onderzoek van 4 maart 2019.

Uit het inspectie onderzoek blijkt dat deze tekortkomingen zijn hersteld.

Aan de getoetste kwaliteitseisen is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

KDV de Peuterhoeve beschikt over een pedagogisch beleidsplan, aangevuld met een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze is opgenomen.

De houder draagt er zorg voor dat op de Peuterhoeve conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda, zoals de groepssamenstelling en invulling mentorschap. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door collega's en de houder.

Conclusie

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op beide groepen de Lammetjes en de Geitjes op verschillende momenten: vrij spelen, verzorging, tafel activiteit en drinkmoment. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Geitjes.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. In de groepsruimte ligt een kind in de babyswing te slapen. De beroepskracht vertelt dat dit kind nog aan het wennen is en nog veel huilt in de slaapruimte. Ze leggen hem daar wel even op bed om te wennen aan de slaapruimte maar na enige tijd wordt hij meegenomen naar beneden waar hij binnen een afgeschermd babyhoek kan slapen in de nabijheid van de beroepskrachten en kinderen.

Tijdens contactmomenten met de baby sluiten de handelingen aan op de interactie van de baby. Wanneer de baby wakker is loopt de beroepskracht rustig naar hem toe, gaat naast hem zitten en zoekt oogcontact. Vervolgens praat ze rustig tegen het kind en vraagt; "zal ik jou er uithalen"? Ze neemt hem mee naar het aankleedkussen en praat zachtjes tegen hem, lacht en buigt zich voorover. Ze benoemt wat ze doet en waar het kind naar kijkt. De baby laat zich rustig verschonen en toont zich op zijn gemak.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskrachten. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. Drie kinderen spelen samen met een beroepskracht op het kleed. Wanneer het tijd wordt voor het drinken vertelt de beroepskracht dit en gaan ze opruimen. Kinderen helpen mee en de beroepskracht pakt een boekje en vraagt aan een kind: "waar moet het boekje, in de 'boekenboom' juist" en het kind loopt enthousiast naar de 'boekenboom' om het op te ruimen. Na het opruimen gaan de kinderen op verzoek van de beroepskracht handen wassen. Tijdens het voorlezen van een circusboek luisteren de kinderen aandachtig en reageren op vragen van de beroepskracht en wijzen zaken in het boek aan. Bij het zingen van een liedje ter afsluiting doen ze enthousiast mee. De beroepskracht ziet dat het jongste kind een bepaald gebaar maakt en herkent hieruit dat hij een bepaald liedje wil zingen. Ze benoemt aan de andere kinderen dat hij dat liedje graag wil zingen en vervolgens doen allen mee met de gebaren die bij het liedje horen. Het kind toont enthousiasme en blijdschap.

De beroepskrachten kennen de kinderen op de groep en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. Regelmatig wordt er gekeken of een kind al wakker is. Het slaapt echter lang en de beroepskrachten stemmen met elkaar af om hem te laten slapen omdat hij ziek geweest is.

Lammetjes:

Een meisje heeft met drinken een voorkeur voor een bepaalde drank, in overleg met de ouders is afgestemd hoe hier mee om te gaan. De beroepskracht biedt eerst limonadesiroop aan dat voor alle kinderen wordt rondgedeeld. Het kind drinkt niet en de beroepskracht stimuleert haar diverse malen of ze een slokje wil nemen. Op de vraag of ze ook liever een andere beker heeft antwoordt het kind bevestigend en doet de beroepskracht het drinken in een andere beker. Echter drinkt ze nog altijd niet. Na verloop van tijd wordt gevraagd of zij 'optimel' wil drinken. Dit wordt gegeven en dit drinkt zij vervolgens op.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Lammetjes:

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

De meeste kinderen zijn samen met een beroepskracht op muziek aan het dansen. De kinderen doen enthousiast mee, maken gebaren, zingen en bewegen zich vrij door de ruimte. De beroepskrachten herkennen signalen van individuele kinderen en kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig op een gepaste manier op aan. Een meisje zit aan tafel te kijken naar wat de kinderen aan het doen zijn, de beroepskracht vraagt haar; "wil je ook mee doen of wil je liever blijven zitten?". Ze blijft liever zitten en kijkt wat de anderen doen. Na enige tijd ziet de beroepskracht dat ze van haar stoel af wil en attendeert de andere beroepskracht hier op. Zij loopt naar haar toe en helpt haar van haar stoel af met de woorden "wil je ook mee doen" en het kind gaat vervolgens mee doen.

De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep en hanteren vaste rituelen. Na het dansen en zingen zegt de beroepskracht: "een applausje voor jezelf. Hebben we dorst gekregen van het springen? Gaan we even handjes wassen, dat doen we om beurten anders wordt het zo druk in de gang." De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en volgen de instructies op.

Kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is voldoende materiaal aanwezig. Op de dag van het inspectiebezoek waait het flink. De beroepskracht gaat in op de vraag van een kind om met een vlieger te spelen. De beroepskracht vertelt dat ze stokjes kan maken met stroken papier er aan voor in de wind. Hier wordt later buiten mee gespeeld.

In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn en aanzetten tot taalverrijking, zo wordt er gezongen, boekjes gelezen en ervaringen verwoord. Voorafgaand aan het drinken wordt er met elkaar gezongen, de beroepskracht voegt een extra dimensie toe door het liedje heel zachtjes te zingen, de kinderen kijken gespannen toe en doen zachtjes mee, vervolgens complimenteert de beroepskracht hen met de woorden; "heel goed dat kunnen jullie ook al"! Verder houdt ze het gesprek op gang over wat er zoal gegeten kan worden en betreft daarbij de kinderen die uit eigen ervaring kunnen vertellen. Zo stimuleert ze een kind om te vertellen wat

mama thuis in de blender maakt, door het stellen van vragen helpt ze het kind om zijn verhaal te doen. Daarbij verwoordt zij ook de emoties van het kind; "eerst was je verdrietig he, dacht je dat de blender het fruit op ging eten".

Geitjes:

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren de diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier in; zij voelen zich uitgedaagd, ieder kind krijgt leer-ervaringskansen. Tijdens het spelen met de blokken stimuleert de beroepskracht de kinderen door mee te spelen en hen te stimuleren zelf een toren te bouwen. De beroepskracht begeleidt een kind bij het handen wassen en benoemt stap voor stap de handelingen die uitgevoerd worden en stimuleert het kind zelf mee te helpen.

Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (en beleidsmedewerker)
- Interview (beroepskrachten, houder en beleidsmedewerker)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De werkzame beroepskrachten en beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

De pedagogisch coach, die extern zal worden ingehuurd, zal zodra een geldige VOG is ontvangen zo spoedig mogelijk worden ingeschreven in het personenregister en gekoppeld worden aan de houder.

De houder verklaart dat de inzet van de pedagogisch coach pas aanvangt na koppeling in het personenregister.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De werkzame beroepskracht, de beleidsmedewerker en binnenkort extern in te huren pedagogisch coach beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van een steekproef van de periode 4 februari tot en met 1 maart 2019, is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen per groep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn de volgende groepen aanwezig:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Lammetjes	0 tot 4 jaar	5 van 3 jaar 2 van 2 jaar 3 van 1 jaar	2	2
Geitjes	0 tot 4 jaar	1 van 3 jaar 2 van 2 jaar 2 van 1 jaar 1 van 0 jaar	2	2

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Als per dag langer dan 10 uur opvang geboden wordt is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het eigen pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Dagelijks wordt er afgeweken aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende richtlijnen hiervoor genoemd: de tijden 7:30 - 8:30 uur, 12:30 - 14:00 uur en van 17:30 - 18:00 uur.

Gedurende deze tijdvakken wordt minstens de helft van het aantal beroepskrachten ingezet. De afwijking komt overeen met hetgeen vastgesteld is in het pedagogisch beleid.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

De organisatie voert een opendeurenbeleid. Hierbij blijft het aantal ingezette beroepskrachten op de groep ongewijzigd. Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten eveneens van kracht.

Achterwacht

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaanbod, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Op locatie de Peuterhoeve is de houder, die woonachtig is direct naast de locatie, bereikbaar in geval van calamiteiten. De beroepskrachten zijn ingelicht over deze achterwachtregeling, en beschikken over de naam en het telefoonnummer van de houder.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Op KDV de Peuterhoeve is dit de houder.

Conclusie

Op kindercentrum de Peuterhoeve wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder beschrijft jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. In deze beschrijving is de wijze waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra vastgelegd. Hieruit blijkt hoeveel uren coaching per beroepskracht beschikbaar is gesteld.

De houder heeft dit vastgelegd in het document: Pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2019.

De houder heeft de functie opgesplitst in een beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. De beleidsmedewerker is een beroepskracht die al beleidstaken in haar takenpakket heeft.

De houder zal de pedagogisch coach extern inhuren. De contacten zijn gelegd en de VOG is aangevraagd. Zodra de VOG binnen is zal daadwerkelijk het contract worden getekend en volgt de inschrijving in het personenregister en koppeling aan de houder.

Pas wanneer dat gerealiseerd is zal de pedagogisch coach ingezet gaan worden.

De houder heeft de oudercommissie geïnformeerd over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker en het document 'Pedagogisch coach en Beleidsmedewerker 2019'.

De beroepskrachten worden tijdens een teamoverleg geïnformeerd over het document 'Pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2019'.

De ouders worden middels een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren, waarvoor de beleidsmedewerker en pedagogisch coach worden ingezet, worden verdeeld over de twee kindercentra van de houder.

Er zal een tijdsregistratie bijgehouden gaan worden voor zowel de beleidstaken als de coaching activiteiten op beroepskracht niveau.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020.

Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch coach en beleidsmedewerker voldoende in kaart gebracht en deze informatie zal nog worden gedeeld met ouders en beroepskrachten.

De daadwerkelijke inzet van de pedagogisch coach zal starten zodra de VOG, het contract en koppeling in het PRK zijn geregeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Op de Peuterhoeve worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groepen voldoen aan de voorschriften. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Maximaal kind aantal
Lammetjes	0 - 4 jaar	12
Geitjes	0 - 4 jaar	8

Tijdens het inspectie onderzoek van 30 juli 2018 zijn er twee tekortkomingen geconstateerd

- Kinderen uit een stamgroep KDV zijn opgevangen in een basisgroep BSO wat niet toegestaan is.

- Kinderen zijn opgevangen in een andere stamgroep zonder de juiste toestemmingsformulieren.

De Gemeente Hoeksche Waard heeft de toezichthouder verzocht hier een herinspectie op uit te voeren. In overleg met de Gemeente Hoeksche Waard is besloten de herinspectie op deze onderdelen mee te nemen in dit jaarlijks onderzoek.

De houder heeft tijdens het inspectie onderzoek van 30 juli direct actie ondernomen op de twee tekortkomingen door:

- de werkwijze aan te passen en deze in het beleid te verwerken.

In incidentele gevallen, wanneer tijdens studie-en of (school)vakanties de bezetting bij de BSO op een dag erg laag is kan het, in verband met het BKR en/of een te plannen activiteit, wenselijk zijn een stamgroep KDV met de basisgroep BSO te vormen. In deze incidentele gevallen wordt een combinatiegroep dagopvang en buitenschoolse opvang gevormd waarbij het (dag)ritme van de dagopvang leidend is.

- tijdens een werkoverleg alle beroepskrachten te informeren over deze aangepaste werkwijze.

- de toestemmingsformulieren aan te passen

- de ouders via een nieuwsbrief te informeren dat zij binnenkort een nieuw toestemmingsformulier ontvangen.

De houder vertelt tijdens het inspectiebezoek dat het in de afgelopen periode niet nodig is geweest om een combinatiegroep te vormen. De kinderen zijn allen in hun eigen stamgroep opgevangen of

met toestemming van ouders, d.m.v. het ondertekende, aangepaste toestemmingsformulier, opgevangen in de andere stamgroep.

De toezichthouder heeft de nieuwsbrief ingezien waarin de ouders werden geïnformeerd over de aanpassing van het toestemmingsformulier.

Tevens zijn enkele aangepaste toestemmingsformulieren ingezien die door ouders zijn ondertekend.

Op de dag dat een kind in een andere stamgroep wordt opgevangen wordt dit tevens mondeling met de ouders op de dag zelf afgestemd.

Hiermee is inzichtelijk gemaakt dat er gebruik wordt gemaakt van de juiste toestemmingsformulieren.

Op de Peuterhoeve komt het voor dat kinderen worden opgevangen in een tweede groep. Alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussenhouder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere groep dan de vaste stamgroep. Deze toestemmingsverklaringen zijn vooraf ingevuld en ondertekend door de ouder.

De tekortkomingen die in het vorige inspectie onderzoek van 30 juli 2018 zijn geconstateerd zijn daarmee hersteld.

Op de Peuterhoeve vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit vastgelegd in zijn beleid. Samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De daadwerkelijke uitvoering hiervan komt overeen.

De kinderen maken gebruik van ten hoogste twee verschillende groepsruimtes per week.

Ouders en kinderen zijn ingelicht over de vaste stamgroep van het kind, en welke beroepskrachten hieraan zijn toegewezen. De organisatie informeert de ouders en kinderen tijdens het intakegesprek, door middel van nieuwsbrieven en tijdens haal- en brengmomenten.

Vaste gezichtencriterium

Het aantal vaste gezichten voor kinderen van 0 tot 1 jaar oud is vastgesteld op twee gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt altijd minimaal één van de twee beroepskrachten van het kind op de groep.

Aan kinderen van 1 jaar en ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

De houder voert een zodanig personeelsbeleid dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er is voldoende waarborging voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten, houder en beleidsmedewerker)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en)
- Nieuwsbrieven
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe samen met de pedagogisch medewerkers vorm wordt gegeven aan het opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Op de Peuterhoeve is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Hieraan is een specifieke aanpak gekoppeld in de vorm van huisregels, een concrete maatregel en/of een plan van aanpak gericht op het verkleinen of wegnemen van het risico.

Op KDV de Peuterhoeve worden de volgende punten gezien als groot risico, waaraan de beschreven specifieke aanpak is gekoppeld:

Vallen van hoogte: genomen maatregelen: groepsregel, kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar vormen (bv, kinderen mogen niet op een bank staan).

Verstikking: genomen maatregelen: speelgoed wordt aangeboden passend bij de leeftijd, wanneer baby's op de grond spelen mogen grotere kinderen ook geen klein materiaal gebruiken. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten.

Vergiftiging: genomen maatregelen: schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen. Buiten zijn geen giftige planten aanwezig en er wordt gecontroleerd op zwerfafval of andere rommel.

Verbranding: genomen maatregel: er wordt gewerkt volgens het 'zon-hitteprotocol' en hete dranken worden op een veilige plek geplaatst buiten bereik van de kinderen.

Verdrinking: genomen maatregel: kinderen verblijven nooit zonder begeleiding in een zwembadje, slootjes bij de locatie zijn vanaf het kinderdagverblijf niet te bereiken.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat in algemene bewoordingen beschreven. De verwachting is dat kinderen hiermee leren omgaan door de wijze waarop beroepskrachten hen begeleiden. Bijvoorbeeld door uit te leggen waarom er met elkaar bepaalde afspraken zijn gemaakt zoals niet rennen in de groepsruimten en niet stoeien bij ramen en deuren.

Inperking grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het beleid bevat een beschrijving van het risico hierop en handelwijze indien zich dit voordoet; tevens de vastlegging van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen getroffen om hieraan te voldoen:

- samenvoegen van de groepen aan het begin en einde van de dag;
- ouders zijn te allen tijde welkom, er gelden geen vaste haal/brengtijden;
- er is een open werksfeer;
- collega's kunnen altijd binnen lopen;
- onverwachts binnenlopen door eigenaresse;
- babyfoon in de slaapkamers;
- ramen in toegangsdeuren;
- inzet van stagiaire, huishoudelijke hulp, administratief medewerker.

Uitvoering in praktijk

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan het zitten op de bank en niet staan, rennende kinderen in de groep worden

aangesproken dat dit niet in de groepsruimte kan maar buiten mag. Wanneer een kind het vloerkleed wil pakken legt de beroepskracht uit, "laat maar liggen anders gaan we er straks over vallen".

Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan het handen wassen na toiletbezoek en voor het eten. De beroepskracht leert de jonge kinderen hoe dit het beste kan gebeuren door het samen te doen en stap voor stap de handelingen te benoemen.

Achterwacht

De achterwachting betreft het vastleggen van afspraken met volwassenen die in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. In het veiligheidsbeleid bevat een beschrijving van deze regeling.

EHBO

Op deze locatie is te allen tijde iemand aanwezig die beschikt over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten is op te maken dat er gedurende de opvang een volwassene met een geldig EHBO certificaat aanwezig is.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag waaronder het vierogenprincipe vastgesteld. Op deze locatie wordt in voldoende mate uitvoering gegeven aan het vastgestelde beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (en beleidsmedewerker)
- Interview (beroepskrachten, houder en beleidsmedewerker)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Peuterhoeve
Website : <http://www.peuterhoeve.nl>
Aantal kindplaatsen : 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : M.W. van der Plaats
KvK nummer : 24458793
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : M. Rieken

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hoeksche Waard
Adres : Postbus 2003
Postcode en plaats : 3260EA Oud-Beijerland

Planning

Datum inspectie : 04-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-04-2019
Vaststelling inspectierapport : 09-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 30-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.