

# Inspectierapport

De Speelhoeve (BSO)  
Provincialeweg 4  
3271LW Mijnsheerenland  
Registratienummer 307427006

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Binnenmaas  
05-10-2017  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

De buitenschoolse opvang De Speelhoeve is onderdeel van het kinderdagverblijf De Peuterhoeve. De BSO bestaat uit één basisgroep van maximaal 8 kinderen van 4 - 12 jaar.

De buitenschoolse opvang heeft beschikking over één groepsruimte op de eerste verdieping in hetzelfde gebouw als het kinderdagverblijf De Peuterhoeve. De kleinschaligheid en de landelijke omgeving zijn kenmerkend voor de locatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

In 2016 onderzoek voor registratie; opnemen in het Landelijke Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Een onderzoek na registratie heeft drie maanden na registratie plaatsgevonden. De BSO is per 11 juli op dit adres geregistreerd.

### **Huidige inspectie**

Op 5 oktober 2017 heeft een regulier inspectiebezoek plaatsgevonden. Hierbij zijn alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang getoetst. De bevindingen op hoofdlijnen zijn dat de houder voldoet aan de kernzaken uit de Wet kinderopvang.

De kinderen zijn vrij van school vanwege een landelijke staking van leerkrachten in het basisonderwijs. Er is een poppenkast voorstelling georganiseerd.

De kinderen hebben veel plezier. De beroepskracht is zeer betrokken en kundig.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

BSO De Speelhoeve heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd.

De pedagogische visie staat als volgt omschreven:

"Het bewust contact maken met en professioneel gericht zijn op het kind, de ouder, de medewerker(het individu). Neutraal en gericht op alle aspecten van de ontwikkeling volgens een evenwichtige benadering op zowel emotionele, sociale, cognitieve, creatieve en morele gebieden in de ruimste zin.

Deze evenwichtige benadering draagt bij aan het bevorderen van het basisvertrouwen. Wanneer kinderen geboren worden gaan we uit van een basisvertrouwen van 70%, de resterende 30% volgt tijdens de ontwikkeling en de groei na de geboorte.

Deze pedagogische visie sluit goed aan bij een ieder die het belangrijk vindt dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen met liefde voor en in verbinding met zichzelf, met de anderen, met de natuur in een multiculturele samenleving. Het pedagogisch handelen is gebaseerd op het volledig mens mogen zijn\*.

Wanneer de mens de mogelijkheid heeft tot individuele groei en ontwikkeling zal de kwaliteit en de kracht van deze persoon optimaal tot uiting kunnen komen in een groep. Dit is een waardevolle aanvulling op sociaal gebied. Het individu is krachtig en dus samen sterk. Het ontwikkelen en bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie.

In de hierboven genoemde uitgangspunten zijn de elementen op het gebied van de natuurbeleving en omgang met dieren ingebed en dus absoluut onmisbaar voor de optimale ontwikkeling van kinderen."

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Het beleid beschrijft de gewenste benadering van kinderen en de bijdrage van de buitenschoolse opvang aan hun ontwikkeling. Ook benoemt de houder in zijn pedagogisch beleid als belangrijk onderdeel "natuurbeleving is een must". Er wordt aandacht besteed aan het spel- en activiteiten aanbod voor de kinderen.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kind-ratio, de afname van extra dagdelen en het wennen van kinderen. Daarnaast zijn de groepsgrootte, leeftijdsopbouw en werkwijze beschreven.

Aanvullend op het centrale pedagogisch beleidsplan is een werkplan opgesteld waarin locatie specifieke zaken zijn benoemd, zoals het omgaan met dieren, inrichting van de ruimte en de groepsstabiliteit.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

De houder heeft aangegeven:

"Voor De Speelhoeve worden een nieuw pedagogisch beleid en werkplan opgesteld. Finaliseren van deze 2 documenten staat op de planning in huidige kwartaal 2017.

Hierbij wordt advies aan de oudercommissie gevraagd.

Belangrijke punten welke in het nieuwe beleid en werkplan worden meegenomen:

- 3+ Peutergroep
- Wet IKK met pijlers en te nemen maatregelen voor BSO
- AVG (algemene verordening gegevensbescherming) en privacybeleid".

## **Pedagogische praktijk**

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder bespreekt de uitvoering van het pedagogisch beleid door een geplande teamoverleggen. Tevens vinden op structurele basis locatieoverleg of groepsbesprekingen plaats. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken in aanwezigheid van en met hun leidinggevende.

Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groepen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten.

Er is geobserveerd tijdens de poppenkast voorstelling, vrij spelen en de knutselactiviteit op de eigen groep.

### **Emotionele veiligheid**

De kinderen zijn vrij van school en kijken naar de poppenkast voorstelling. Ze reageren enthousiast op de poppenspelers en zijn geboeid door het verhaal. Ze zingen mee met de liedjes als een poppenspeelster met de gitaar liedjes speelt. Als het spannend wordt gaan de kinderen staan, lopen naar de kast en reageren op wat de poppen zeggen. De beroepskracht zegt dat ze weer moeten gaan zitten. De kinderen luisteren en gaan weer zitten. Aan het einde van het verhaal komen de poppenspelers naar voren met de poppen en mogen de kinderen de poppen aanraken en vasthouden.

De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluit op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De BSO kinderen gaan naar boven naar hun eigen groepsruimte. De kinderen praten nog na over de voorstelling. "Ik ga morgen naar een voorstelling van Woezel en Pip", zegt een kind.

De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geeft complimentjes, maakt grapjes, knuffelt, heeft oogcontact en treedt bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Alle kinderen gaan aan tafel zitten. De beroepskracht legt uit wat ze gaan doen. Alle kinderen krijgen een uil van papier en de kinderen mogen de uil versieren met stukjes gekleurd papier.

De kinderen kunnen ook voor iets anders kiezen, maar alle kinderen willen knutselen.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskracht; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht.

Als de kinderen klaar zijn met knutselen gaan ze vrij spelen. Een paar kinderen spelen in de kussens. Andere kinderen spelen met een kleine poppenkast op de vloer. Ze zoeken de poppenkast poppen. Ze spelen het verhaal van de voorstelling na, het gaat over een verjaardag. Een paar kinderen zijn toeschouwer.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

### **Persoonlijke competentie**

De beroepskracht organiseert en benut het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

De kinderen krijgen lijm en kwastjes, ook een uil van papier. Er zijn stukjes gekleurd papier, dat zijn de veertjes en een snavel. De beroepskracht vraagt "wat doet de uil?". "Hij slaapt als wij wakker zijn en is wakker als wij slapen", zegt de beroepskracht. "Heb je een uil weleens gehoord",

vraagt de beroepskracht. De kinderen doen het geluid van de uil na. "Waar hoort de snavel. Plak de snavel maar op de goede plek", zegt de beroepskracht. "Waar woont de uil", vraagt de

beroepskracht. "In een boom", zegt een kind. "Waar staat de boom?" "In het bos", zegt een kind.

"Ik heb weleens een sneeuwuil gezien", zegt een kind. De kinderen krijgen plastic oogjes en plakken deze op het gezicht van de uil. "Wat kan een uil nog meer", vraagt de beroepskracht. "Met zijn

hoofd draaien. Dat kunnen wij niet. Hij kan zijn hoofd helemaal ronddraaien", zegt de

beroepskracht. Een kind heeft weleens een baby uil en een moeder uil gezien. "Hoe groot is een uil", vraagt de beroepskracht. Ze meten vanaf de tafel en houden hun hand op een bepaalde

hoogte. "Zo groot ongeveer", zegt de beroepskracht.

De beroepskracht geeft de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geeft het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Een kind vraagt om nog een snavel voor de achterkant van de uil. "Hij heeft toch geen snavel aan de achterkant", zegt een ander kind. Als de uil klaar is laten ze het werkstuk drogen op tafel. Als het droog is gaat er een touwtje aan, zodat hij kan worden opgehangen. De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

#### Sociale competentie

Als de kinderen terugkomen van de voorstelling gaan ze het speelgoed opruimen. De kinderen helpen mee.

De beroepskracht betreft de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskracht geeft de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

De beroepskracht zet gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Tijdens het knutselen aan tafel doen de kinderen twee aan twee samen met een lijmpotje. De beroepskracht geeft aanwijzingen. "Jullie werken wel goed samen zeg", zegt de beroepskracht. Een kind plakt de veren die ze zelf niet wil bij een andere kind op de uil. "Dat wil ik niet", zegt het andere kind. Ze haalt de veren er weer af.

De beroepskracht moedigt interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpt de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij biedt activiteiten aan die aanzetten tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.

Een kind zegt "ik heb heel veel vriendjes, de hele klas". Dan zegt ze "de buurman is mijn vriend, iedereen is mijn vriend". Een ander kind zegt "je bent geen vriend maar een vriendin, je bent een meisje".

#### Overdracht van waarden en normen

Bij de BSO leren de kinderen dat er afspraken en regels zijn. Ze worden gestimuleerd zich aan de regels te houden. De afspraken worden regelmatig herhaald. De kinderen leren dat ze rekening houden met elkaar, luisteren naar de beroepskracht, samen spelen en samen delen en op je beurt wachten.

De beroepskracht hanteert de afspraken, regels en omgangsvormen op een consequente wijze. Daarbij blijft zij rekening houden met de situatie; haar optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. De kinderen weten dat ze tijdens het knutselen aan tafel blijven zitten op hun stoel. Als er opgeruimd wordt helpen alle kinderen mee.

Een kind is naar toilet. "Even je handen wassen", zegt de beroepskracht, "goed zo".

De beroepskracht wast ook haar handen. Als een ander kind naar het toilet is geweest vraagt de beroepskracht "heb je je handen gewassen". Het kind antwoordt "ja, met zeep".

De beroepskracht geeft kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. De beroepskracht communiceert in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op de buitenschoolse opvang De Speelhoeve is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (M. van der Plaat)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaring omtrent het gedrag van de werkzame beroepskracht is ingezien. Deze is na 1 maart 2013 afgegeven en bevat de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld aan de verklaringen omtrent het gedrag in de Wet kinderopvang.

### **Passende beroepskwalificatie**

Beroepskwalificatie van de werkzame beroepskracht is tijdens de inspectie ingezien op de locatie.

Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

### **Opvang in groepen**

Op buitenschoolse opvang De Speelhoeve vindt de opvang plaats in een basisgroep van maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar.

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de groepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

### **Beroepskracht-kind-ratio**

Op basis van de daadwerkelijke bezetting van de groep is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 8 kinderen aanwezig bij de BSO met een beroepskracht.

Hieruit volgt dat de beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de wettelijke normen.

Bij ziekte, vakantie en verlof worden de vaste beroepskrachten ingezet.

BSO De Speelhoeve is gevestigd in een gebouw waar ook KDV De Peuterhoeve is gehuisvest. Het gebouw is gelegen op het terrein waar de woning is van de houder. Er zijn altijd collega's in de buurt die eventueel bij kunnen springen bij calamiteiten.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt alleen Nederlands gesproken op de BSO.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (M. van der Plaats)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in december 2016 door de manager en een beroepskracht, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. De risico-inventarisaties worden jaarlijks voorzien van controle door de houder.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijd van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de digitale Risicomonitor.

Het plan van aanpak sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

Wat betreft gezondheid zijn onder anderen de volgende afspraken gemaakt:

- pedagogisch medewerkers zien er op toe dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt
- speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding
- kinderen wassen na contact met dieren hun handen

Wat betreft veiligheid zijn onder anderen de volgende afspraken gemaakt:

- kinderen spelen niet op de trap
- kinderen mogen binnen niet rennen
- kinderen ruimen speelgoed na gebruik op
- binnen wordt niet met voorwerpen gegooid
- kinderen mogen niet over hek klimmen als er bv een bal overheen gaat

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. Er wordt geen medicatie verstrekt tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals toiletpapier, zeep, tissues en stromend water. Schoonmaak vindt plaats door de beroepskrachten.

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een halfjaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De beroepskrachten kunnen kennis nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie en bijbehorende documenten.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig. Op vastgestelde momenten, tijdens werkoverleg, vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats. Waar nodig worden huisregels besproken en aangepast aan de situatie.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen.

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen worden zodoende in voldoende mate gewaarborgd.



## **Meldcode kindermishandeling**

BSO De Speelhoeve heeft de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (M. van der Plaat)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de eerste verdieping. Het is een sfeervol ingerichte zolderruimte en heeft een afmeting van 6,60 x 9 meter. Er is 59 vierkante meter aan speelruimte zodoende voldoende voor 8 kinderen.

Hiermee wordt voldaan aan de eis van 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per kind.

Er zijn diverse speelmaterialen aanwezig zoals; spelletjes, boekjes, een houten keuken en spullen om te knutselen.

Het meubilair is voldoende voor het aantal aanwezige kinderen.

De toezichthouder constateert dat de binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijden en het aantal in de groep.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang zal gebruik gaan maken van het buitenspeelsterrein aangrenzend aan het gebouw.

Voor 8 kinderen is er minimaal 24 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte vereist. Het kinderdagverblijf zal ook gebruik maken van het buitenspeelsterrein zodoende worden deze kindplaatsen ook mee genomen in het aantal benodigde vierkante meters. Het dagverblijf heeft voor haar kindplaatsen 60 m<sup>2</sup> nodig. Totaal is er 84 m<sup>2</sup> nodig.

Het buitenspeelsterrein heeft op dit moment ruim voldoende, namelijk 424 m<sup>2</sup>, aan speelruimte zodoende voldoet de voorwaarde.

De buitenspeelruimte is voorzien van gras. Er bevinden zich onder andere schommels, een zandbak en glijbanen. Er zijn diverse speelmaterialen zoals emmers, schepjes en ballen.

De ruimte is zo ingedeeld dat verschillende activiteiten elkaar niet belemmeren. Er zijn zowel vaststaande als verplaatsbare speelmaterialen aanwezig. Deze zijn in goede conditie, heel en veilig.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

### **Informatie**

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over zijn te voeren beleid.

De houder heeft een link op de website geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Hier kunnen ouders het meest recente inspectierapport inzien. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website, de nieuwsbrief en vermelding hiervan in de informatiebrochure.

### **Oudercommissie**

Een reglement oudercommissie is aanwezig, hetgeen voldoet aan de wettelijke vereisten.

De oudercommissie van BSO De Speelhoeve samen met KDV De Peuterhoeve bestaat uit 3 ouders. Twee leden hebben kinderen bij zowel de BSO als de dagopvang.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde aan de minimale grootte voor een oudercommissie, namelijk minimaal twee ouders per kindercentrum.

De houder en personeel werkzaam bij het kindercentrum zijn zelf geen lid. De leden worden gekozen uit en door de ouders. De oudercommissie is in de gelegenheid om zelf haar eigen werkwijze te bepalen.

De oudercommissie laat weten dat ze in het afgelopen jaar hebben meegedacht met betrekking tot de verhuizing en de inrichting van de tuin. De oudercommissie geeft aan te brainstormen over ideeën samen met houder en dat dit naar tevredenheid gebeurt.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling voorziet in de mogelijkheid dat ouders klachten indien over;

- gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind
- de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan gebeurt dit schriftelijk. In de klachtenregeling staat beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (M. van der Plaat)
- Interview (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### **OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



<p>De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Oudercommissie</b></p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. <b>OF</b> De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;</li> <li>- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;</li> <li>- voedingsaangelegenheden van algemene aard;</li> <li>- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;</li> <li>- openingstijden;</li> <li>- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;</li> <li>- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;</li> <li>- wijziging van de prijs van kinderopvang.</li> </ul> <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten en geschillen</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;</li> <li>- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Speelhoeve  
Website : <http://www.peuterhoeve.nl>  
Aantal kindplaatsen : 8

### Gegevens houder

Naam houder : M.W. van der Plaat  
KvK nummer : 24458793  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Binnenmaas  
Adres : Postbus 5455  
Postcode en plaats : 3299ZH MAASDAM

### Planning

Datum inspectie : 05-10-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 18-10-2017  
Vaststelling inspectierapport : 31-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-10-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 21-11-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.